**Политика обработки персональных данных**

**ОДО «СНАБСТРОЙСЕРВИС»**

**Редакция от 28.01.2025**

**Общие положения**

Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет правила и принципы обеспечения безопасности персональных данных в ОДО «СНАБСТРОЙСЕРВИС» (далее - Общество). Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных действует в отношении всей информации, которую Общество может получить от субъекта персональных данных во время взаимодействия с Обществом в процессе осуществления Обществом хозяйственной и иной деятельности.

Настоящая Политика разработана в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 №455-З "Об информации, информатизации и защите информации", Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон) и иными нормативными правовыми актами.

Политика вступает в силу с момента ее утверждения и опубликования на сайте Общества, действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

Общество имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных.

Действующая редакция Политики размещена в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте (-ах) Общества в открытом доступе.

**Основные термины, понятия и определения**

В настоящей Политике используются следующие термины, понятия и определения:

«Общество» – Общество с дополнительной ответственностью «СНАБСТРОЙСЕРВИС», зарегистрировано 30 июня 2000 года Минским райисполкомом в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с регистрационным номером 190119727. Юридический адрес: 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, дом 6, корпус 4, помещение 8. Почтовый адрес: 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, дом 6, корпус 4, помещение 8.

«Оператор» - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, - физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

В настоящей Политике под Оператором понимается Общество.

«Сайт» – santehshop.by и/или sss.by.

«Субъект персональных данных» - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

«Персональные данные» - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано и которую субъект персональных данных предоставляет о себе.

«Специальные персональные данные» - персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

«Обработка персональных данных» - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

«Предоставление персональных данных» - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц.

«Распространение персональных данных» - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

«Блокирование персональных данных» - прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

«Удаление персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

«Обезличивание персональных данных» - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

«Общедоступные персональные данные» - персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

«Информационная система персональных данных» - совокупность содержащихся в базе данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с законодательством Республики Беларусь на основании принципов законности, добровольности, соразмерности, прозрачности, достоверности и сохранности.

Правовым основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия и происходит в соответствии с иными правовыми основаниями.

Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется Обществом на основании согласия субъекта персональных данных, полученного в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме (в том числе посредством проставления субъектом персональных данных отметки на сайте Общества), либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством.

Персональные данные могут обрабатывать от имени в интересах и по поручению Общества следующие уполномоченные лица:

- физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие доставку, перевозку заказанной клиентами продукции;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие Обществу услуги по организации и проведению рекламных игр и акций;

- юридические лица, оказывающие Обществу услуги по осуществлению информационной рассылки;

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми Обществом заключены лицензионные договоры на предоставление права пользования программными продуктами, с использованием которых Обществом осуществляется обработка персональных данных.

В случае если Общество поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Обществом.

**Субъекты. Объем данных и цели обработки**

В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- клиентов Общества, осуществляющие заказ товара с использованием Сайта или по номеру телефона;

- клиентов-посетителей торговых объектов Общества;

- кандидатов для приема на работу;

- работников и бывших работников, их родственников;

- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;

- заявителей, подавших (подающих) обращения в Общество;

- контрагентов.

Общество собирает персональные данные субъектов персональных данных для следующих целей и в следующем объеме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Субъект персональных данных** | **Цель** | **Обрабатываемые данные** | **Срок хранения** | **Правовое основание** |
| **клиенты Общества, осуществляющие заказ товара с использованием сайта или по номеру телефона** | заключение, исполнение, изменение и расторжение договора с Клиентами, в том числе оформление заказа через сайт или по номеру телефона, доставка заказа, информационная рассылка о произведенном заказе, обратная связь с целью оценки качества оказанной услуги | имя, номер мобильного телефона, адрес доставки заказа, иные данные (по усмотрению клиента) предоставляемые клиентом (его представителем) в рамках заключения и исполнения договора | 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» (далее — Перечень) | абз. 15 ст. 6 Закона |
|  | для создания и использования личного кабинета на Сайте (добавление товаров в избранное, создание списка покупок и т. д.) | имя, адрес электронной почты, номер мобильного телефона | 3 года с даты последней авторизации (входа) субъекта персональных данных в личном кабинете | абз. 15 ст. 6 Закона |
|  | рассмотрение Обществом требования потребителя на реализацию его прав в случае реализации товара надлежащего и (или) ненадлежащего качества | фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона, иные сведения, указываемые потребителем в заявлении при необходимости | 3 года (п. 71 Перечня) | абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 20, 22, 28 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей» |
| **клиенты-посетители торговых объектов Общества** | заключение, исполнение, изменение и расторжение договора с клиентами, в том числе оформление и выдача заказов, информационная рассылка о произведенном заказе, обратная связь с целью оценки качества оказанной услуги, применение системы видеонаблюдения в целях обеспечения общественного порядка, охраны физических лиц и имущества Общества | имя, номер мобильного телефона, адрес доставки заказа, видеоизображение субъекта персональных данных | информация, полученная при заключении, исполнении и.т. договора – 3 года,  информация, полученная при видеонаблюдении – 30 суток | 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора;  п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов» (далее — Перечень) |
|  | рассмотрение Обществом требования потребителя на реализацию его прав в случае реализации товара надлежащего и (или) ненадлежащего качества | фамилия, имя, отчество, место жительства, номер телефона, иные сведения, указываемые потребителем в заявлении при необходимости | 3 года (п. 71 Перечня) | абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 20, 22, 28 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-З «О защите прав потребителей» |
| **физические лица по договорам гражданско-правового характера, авторы результатов интеллектуальной деятельности** | для подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров, исполнения обязательств по договорам, учета таких договоров | фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора | абз. 15 ст. 6 Закона |
| **заявители, подавшие (подающие) обращения в Общество** | рассмотрение поступивших обращений от заявителей физических лиц или от заявителей, направивших обращение от имени юридического лица, рассмотрение замечаний и предложений, вносимых в книгу замечаний и предложений, подготовка и направление ответа на замечание и (или) предложение, осуществление административных процедур | фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении | 5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п. 89, 91 Перечня) | абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 9, ст. 28 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц») |
| **контрагенты** | направление, получение и обсуждение предложений о сотрудничестве, ведение коммуникации в рамках договорных отношений между Обществом и контрагентом, заключение, изменение, исполнение, расторжение договора | фамилия, имя, отчество; контактные данные, должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, подписывающего договор (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание документов от имени контрагента, иные сведения, указанные контрагентом, для заключения договора и в рамках его исполнения | при ведении коммуникации с физическими лицами и индивидуальными предпринимателями - абз. 15 ст. 6 Закона – при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором; при ведении коммуникации с представителями юридического лица - абз. 20 ст. 6 Закона – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;  ст. 49, п. 5 ст. 186 ГК | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора |
| **кандидаты для приема на работу** | поиск и рассмотрение заявки (резюме, анкеты) кандидата на занятие вакантной должности, организация и проведение собеседования с кандидатом, а также формирование и ведение базы кандидатов, не принятых на работу, для возможности дальнейшей коммуникации | фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты | ст. 5 Закона, абз. 16 ст. 6 Закона – при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Обществу и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа; абз. 19 ст. 8 Закона – при обработке распространённых ранее персональных данных | в случае непринятия на работу –1 год. В случае принятия на работу – 1 месяц |
| **работники и бывшие работники, их родственники** | ведение кадрового, бухгалтерского, налогового учета и иного учета в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. | сведения, необходимые при приеме на работу и ведении кадрового, бухгалтерского, налогового учета в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь | абз. 8 ст. 6 Закона | в зависимости от категории обрабатываемых персональных данных |

Содержание и объем персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки.

Общество обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, а также сроков хранения персональных данных согласно утверждаемому Обществом реестру обработки персональных данных.

Обработка специальных персональных данных, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, Обществом не производится.

Общество прекращает обработку персональных данных в случае достижения целей обработки персональных данных, истечения срока обработки персональных данных, отзыва согласия субъектом персональных данных или предъявление им требования о прекращении обработки персональных данных, отсутствия основания для обработки персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**Меры**

Обеспечение безопасности персональных данных осуществляется следующим образом:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учет носителей персональных данных;

- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- иные меры, предусмотренные законодательством Республики Беларусь, в области обработки персональных данных.

Меры, применяемые для защиты персональных данных субъектов персональных данных:

- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- ознакомление работников Общества с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

- установление разрешительной системы порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

- организация физической защиты помещений, технических средств и носителей персональных данных;

- осуществление технической и криптографической защиты персональных данных, а также

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- издание Обществом документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных.

Осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, обрабатываемых Обществом, возложено на ведущего юрисконсульта Общества.

**Права субъектов персональных данных**

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных.

Субъект персональных данных вправе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Право | Последствия |
| 1. | потребовать от Оператора внести изменения, если персональные данные устарели, неполные или неточные | Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в Ваши персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными |
| 2. | на получение информации, касающейся обработки персональных данных | Оператор в течение 5 рабочих дней после получения Вашего заявления предоставит запрашиваемую Вами информацию либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении |
| 3. | один раз в календарный год бесплатно получать информацию о предоставлении своих данных третьим лицам | Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения Вашего заявления предоставит информацию о том, какие Ваши персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит Вас о причинах отказа в ее предоставлении |
| 4. | отозвать согласие на обработку своих персональных данных | Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения отзыва прекратит обработку Ваших персональных данных за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований, и уведомит Вас об этом |
| 5. | потребовать прекратить обработку своих данных, их удаление | Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку Ваших персональных данных, осуществит их удаление, за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных правовых оснований, и уведомит Вас об этом |
| 6. | Обжаловать действия/бездействий и решения Оператора, относящегося к обработке своих персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных | Рассмотрение - Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь, в порядке, установленном законодательством |

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;

- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, направив сообщение на электронный адрес lawyer@sss.by.

В случае отказа субъекта персональных данных от дачи согласия на обработку персональных данных, отзыва субъекта персональных данных предоставленного им согласия на обработку персональных данных и (или) заявления требования о прекращении их обработки, Оператор не сможет обрабатывать персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

Прекращение обработки Оператором персональных данных субъекта персональных данных может сделать невозможным дальнейшее предоставление такому субъекту персональных данных товаров и услуг.

Лицо, предоставившее Оператору неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Для реализации субъектом персональных данных своих прав необходимо подать заявление Оператору письменно по почте: Республика Беларусь, 220073, г. Минск, ул. Скрыганова, дом 6, корпус 4, помещение 8.

Заявление в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись, направляется с помощью специальных технических, программных и программно-аппаратных средств.

**Заключительные положения**

Общество гарантирует, что данные субъекта персональных данных хранятся в безопасности и являются конфиденциальными.

Оператор при наличии правовых оснований может предоставлять (передавать) персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства для достижения целей, заявленных Оператором в Политике или определённых законодательством.

Оператор также вправе передавать персональные данные соответствующим третьим лицам, когда обязанность вытекает в силу закона.

Трансграничную передачу данных Оператор не осуществляет.

Политика подлежит изменению, дополнению в случае изменения законодательства Республики Беларусь в сфере обработки и защиты персональных данных.